



Módulo


Bandeja de Firmas e-Sidif

Guía de Ayuda para el Usuario

PRINCIPALES FUNCIONES OPERATIVAS DE USO

BANDEJA DE FIRMA:

Esta funcionalidad tiene como objetivo facilitar a los usuarios firmantes el contar en un único repositorio, con la documentación susceptible de ser firmada, como así también, durante un período de tiempo consultar comprobantes que hayan sido firmados.

El acceso a la bandeja de firma se realiza a través del ícono específico  ubicado bajo la barra de herramientas. Al seleccionarlo, automáticamente, se abre la pantalla “Bandeja de Entidades Pendientes de Firma” que se expone a continuación:



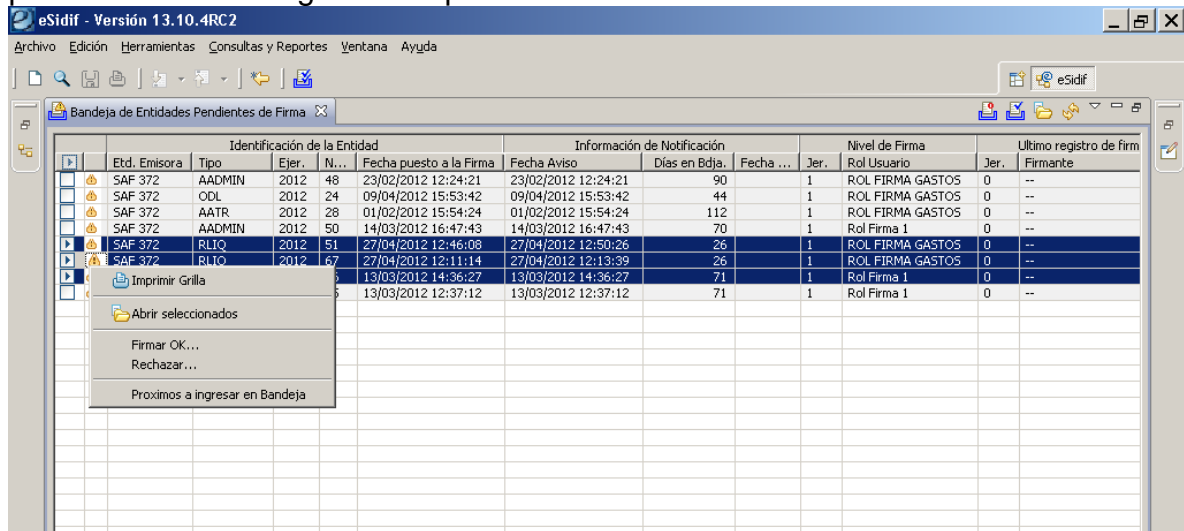
Identificación de la Entidad						Información de Notificación			Nivel de Firma		Ultimo registro de firma	
Etd.	Emisora	Tipo	Ejer.	Número	Fecha puesto a la Firma	Fecha Aviso	Días en Bdja.	Fecha Firma	Jer.	Rol Usuario	Jer.	Firmante
	SAF 372	AADMIN	2012	48	23/02/2012 12:24:21	23/02/2012 12:24:21	81		1	ROL FIRMA GASTOS	0	--
	SAF 372	ODL	2012	24	09/04/2012 15:53:42	09/04/2012 15:53:42	35		1	ROL FIRMA GASTOS	0	--
	SAF 372	AATR	2012	28	01/02/2012 15:54:24	01/02/2012 15:54:24	103		1	ROL FIRMA GASTOS	0	--
	SAF 372	AADMIN	2012	50	14/03/2012 16:47:43	14/03/2012 16:47:43	61		1	Rol Firma 1	0	--
	SAF 372	RLIQ	2012	51	27/04/2012 12:46:08	27/04/2012 12:50:26	17		1	ROL FIRMA GASTOS	0	--
	SAF 372	RLIQ	2012	67	27/04/2012 12:11:14	27/04/2012 12:13:39	17		1	ROL FIRMA GASTOS	0	--
	SAF 372	RLIQ	2012	36	13/03/2012 14:36:27	13/03/2012 14:36:27	62		1	Rol Firma 1	0	--
	SAF 372	RLIQ	2012	35	13/03/2012 12:37:12	13/03/2012 12:37:12	62		1	Rol Firma 1	0	--

Al momento de abrir la bandeja de entidades pendientes de firma, el e-Sidif recorre la totalidad de los comprobantes, exponiendo solo aquellos que pueden ser firmados por el usuario, en función de la jerarquía definida para el mismo en la cadena de cada comprobante.

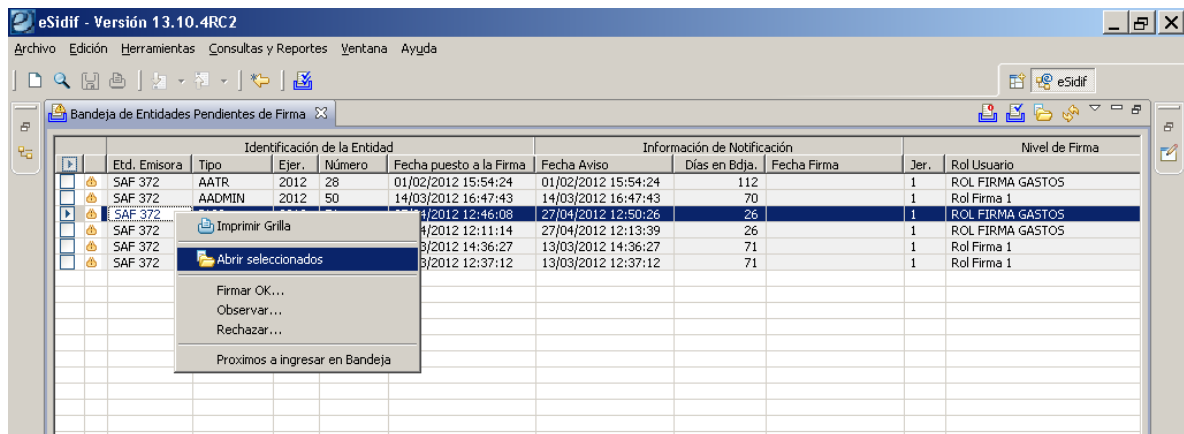
En la bandeja de entidades pendientes de firma se observan las siguientes columnas:

- **Ent. Emisora:** SAF sobre quien se esta firmando el comprobante
- **Tipo:** tipo de documento susceptible de ser firmado.
- **Ejercicio:** ejercicio del comprobante
- **Número:** número secuencial por entidad emisora y tipo de comprobante que asigna el sistema (numeración SAF).
- **Fecha puesto a la firma:** fecha en que el comprobante adoptó estado “en proceso de firma”
- **Fecha aviso:** indica la fecha y hora desde que el usuario tiene a disposición el comprobante para firmar.
- **Días en Bandeja:** cantidad de días que el usuario tiene pendiente este comprobante sin haberlo firmado.
- **Jerarquía:** indica nivel jerárquico que posee el rol en la cadena asignada.
- **Rol usuario:** rol de cadena que permite al usuario firmar el comprobante.
- **Firmante:** usuario que plasmó la firma en el comprobante.

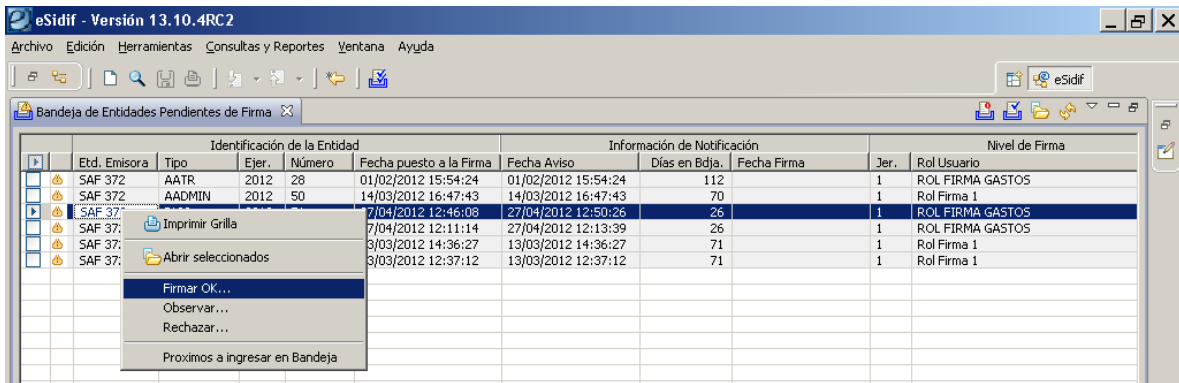
La bandeja de entidades pendientes de firma cuenta con la posibilidad de que el usuario pueda seleccionar y firmar uno o múltiples comprobantes. Para tal fin, deberá seleccionar los mismos haciendo click en el checkbox que se encuentra en el extremo izquierdo de la bandeja. Seleccionado el o los comprobantes, el usuario podrá efectuar las siguientes opciones:



Imprimir grilla: funcionalidad que permite previsualizar, imprimir o exportar la bandeja de entidades pendientes.



Abrir seleccionado: permite abrir el editor del comprobante a efectos de consultar los datos contenidos en los mismos.



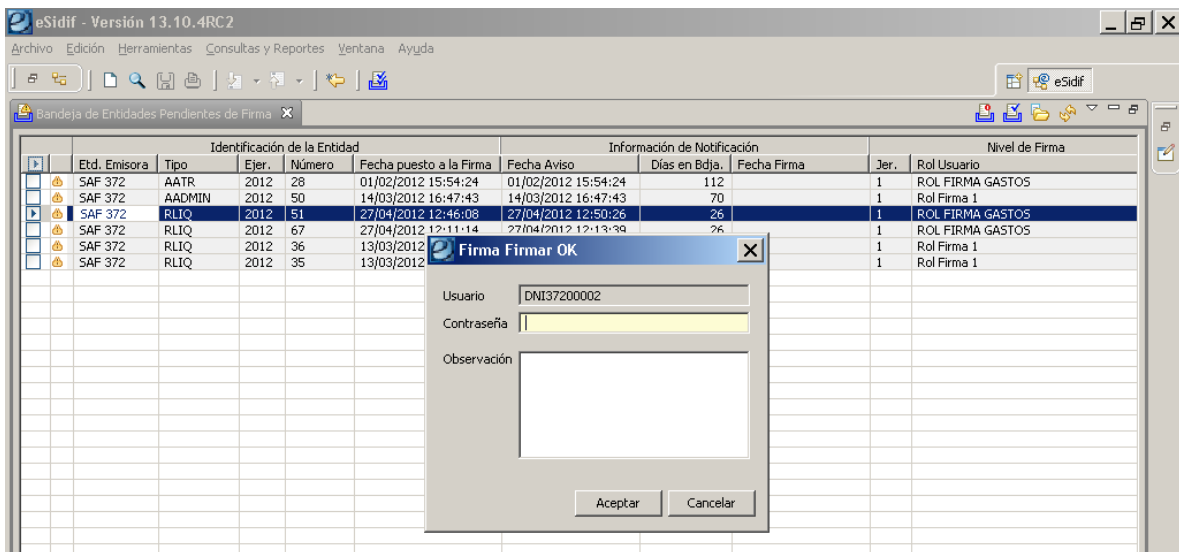
Firmar OK: permite la firma de los comprobantes.

Rechazar: rechaza la firma efectuada en el comprobante. Solo pueden ser rechazadas firmas intermedias, pero no la ultima firma.

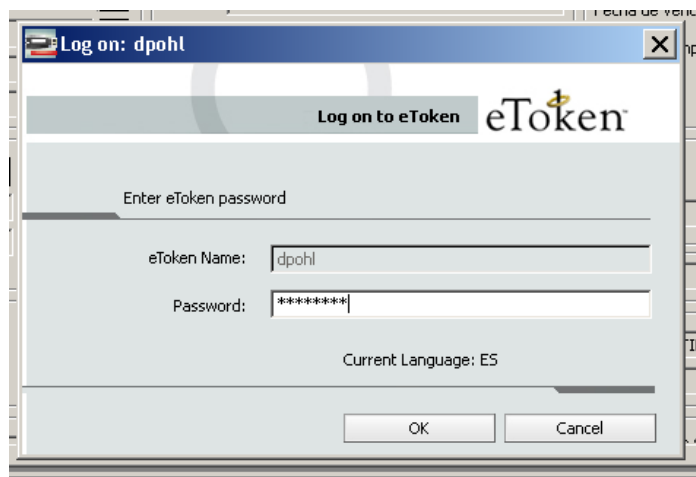
Próximos a ingresar en Bandeja: se activa o desactiva con un check. Esta funcionalidad cubre aquellas cadenas definidas con política NO SECUENCIAL (salto de firma permitido)

- **Inactivo:** (check no visible) muestra aquellos comprobantes que el usuario puede firmar por tener el nivel de firma superior (inmediata), y los que podría firmar por firma 1 al permitir el salto.
- **activo:** (check visible) muestra aquellos comprobantes en los cuales el usuario puede firmar con firma inmediata.

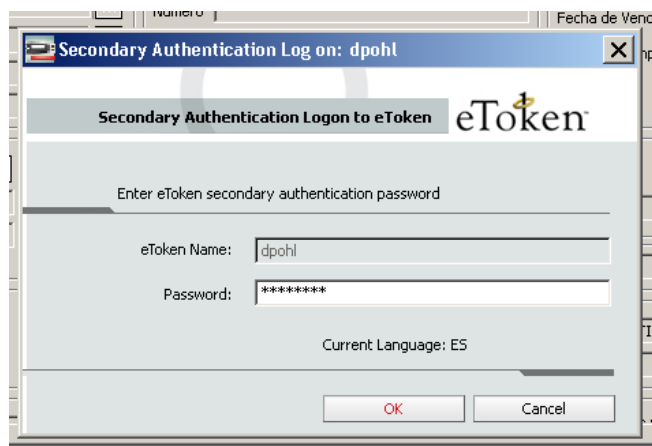
La opción “Firma OK” es la utilizada para plasmar la firma en los comprobantes. Al elegir el o los comprobantes a ser firmados, el sistema muestra un cuadro de diálogo donde se solicita Usuario y Contraseña del e-Sidif, el cual es requerido solo una vez para todos los comprobantes que se han seleccionado.



Si la cadena de firma de estos comprobantes esta identificada como “Digital”, el sistema requerirá contar con el dispositivo e-token conectado al ordenador. Luego de acceder el usuario y contraseña e-Sidif, requerirá el primer password de la firma digital, el cual es requerido solo una vez para todos los comprobantes que se han seleccionado.






Posteriormente, el sistema requerirá el segundo password de la firma digital, el cual es solicitado una vez para cada uno de los comprobantes que se han seleccionado.



Finalizada la gestión, el sistema plasmará la firma en los comprobantes y emitirá un mensaje respecto de la operación.

Opciones que se encuentran operativas en la Bandeja de Firma:

- *Bandeja de Autorizados*: mediante este ícono  se pueden visualizar aquellos comprobantes que fueron firmados por el usuario (se muestran los correspondientes al último mes).
- *Bandeja de Pendientes*: nos brinda la posibilidad de visualizar (de existir) mediante el siguiente ícono , aquellos comprobantes que ingresaran para la firma correspondiente, o, por no cumplir con las validaciones, conforman remanentes que no pudieron ser firmados.
- *Bandeja de Observados*: este ícono  le permite al usuario visualizar aquel o aquellos comprobantes que fueron observados por algún motivo particular.

Equipo de Réplicas eSIDIF
Mail: rep_esidif@mecon.gov.ar
Teléfonos: **4349-6606/6228/6243**