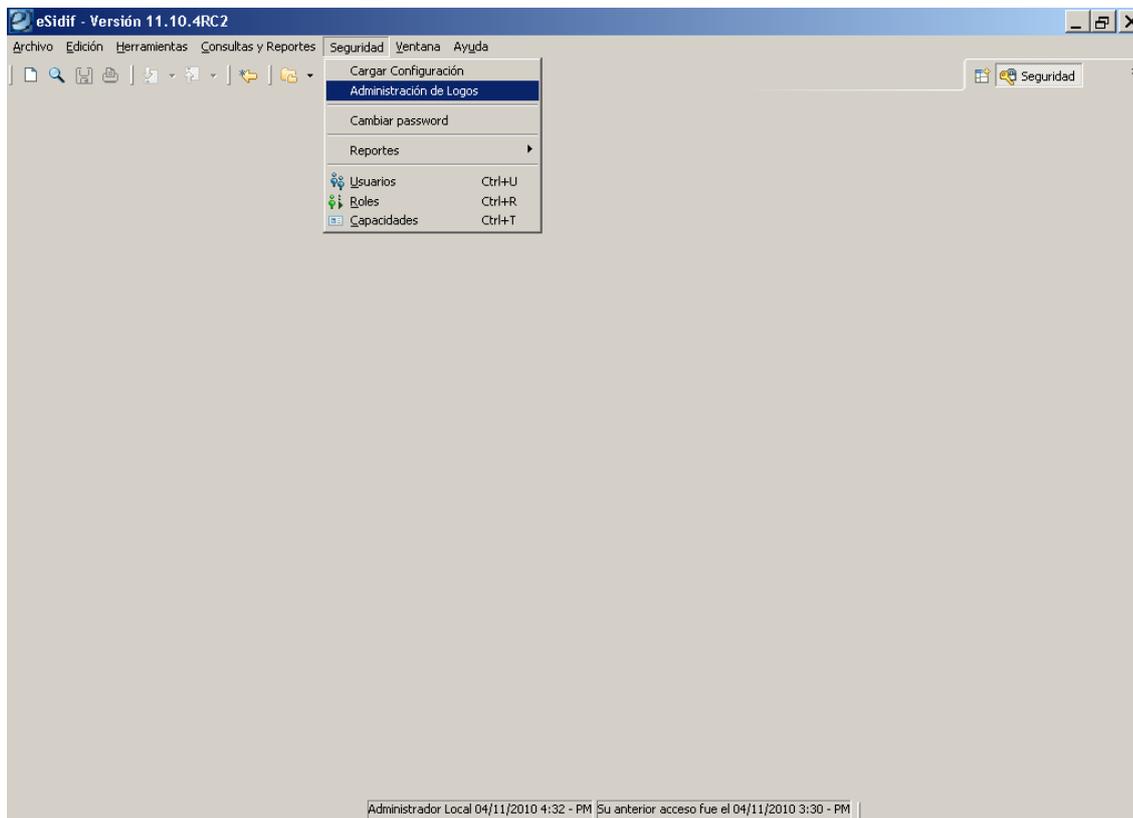


Se desplegó en el Sistema eSIDIF una nueva funcionalidad, que permite a los Administradores Locales administrar, desde la aplicación, los LOGOS del organismo.

Los módulos que al momento utilizan logos para alguno de sus reportes o salidas básicas son: Modificaciones Presupuestarias (MP), Programación de la Ejecución (PE) y Programación de la Ejecución Física (PEF); en todos los casos se trata de documentación que requiere ser presentada ante la Oficina Nacional de Presupuesto, ONP, y debe contar con el logo oficial del organismo.

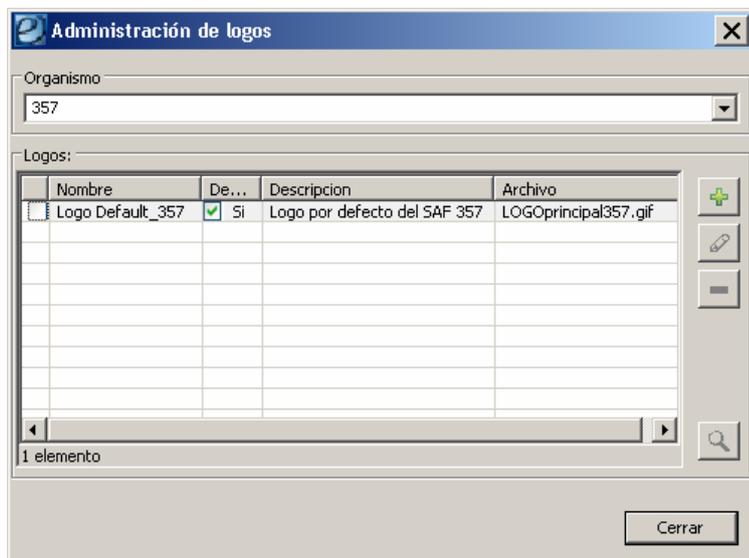
Los SAF que al 15 de noviembre de 2010 ya trabajaban en eSIDIF en los módulos de MP y PE, cuentan actualmente con el logo oficial instalado en el sistema y solo deberán cargar un nuevo logo si desean un logo alternativo para circulación inter-organismo de aquellos listados que cuenten con él.

Para acceder a la nueva funcionalidad, los Administradores Locales, deberán ingresar, desde la *Perspectiva Seguridad*, al ítem de menú **Seguridad / Administración de Logos**, como se indica en el print de pantalla que se presenta a continuación.



A continuación emergerá una ventana. En el primer campo de dicha ventana surgirá por default el código de organismo correspondiente al SAF, para aquellos Administradores que operen en más de un dominio, con el combo desplegable podrán optar por el SAF para el cual administrarán los logos.

En segundo término se podrá visualizar una grilla bajo el título Logos. En la misma podrán observar, si lo/los tuvieran, el/los logo/s actual/es. Lo más probable es que se halle en la grilla un único logo.



Es en esta ventana de Administración de Logos donde podrán consultar Logos (activos), realizar un Alta de Logo (nuevo), Editar Logo (activo), Eliminar Logo (activo) o efectuar Vista Previa de un logo (activo).

1. Consultar Logo:

El logo actual se visualizará, por ejemplo, bajo el nombre *Logo Default_XXX*, dato manifiesto en la primer columna de la grilla.

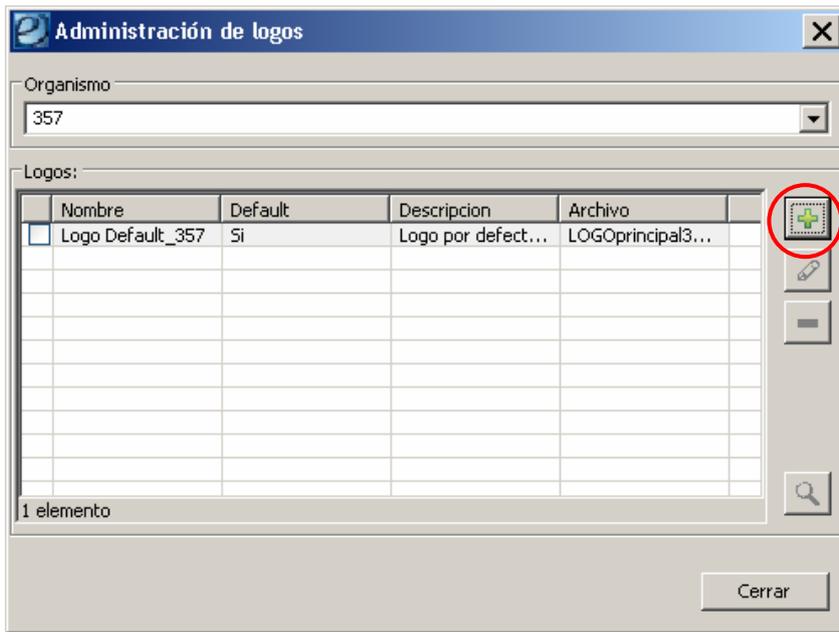
Asimismo, podrá observarse en la segunda columna, que se encuentra tildado el checkbox correspondiente a la opción Default adoptando el valor Sí. La tercer columna corresponde a la descripción del logo. La cuarta y última columna indica el archivo a partir del cual el sistema adopta el logo en cuestión.

2. Alta de Logo:

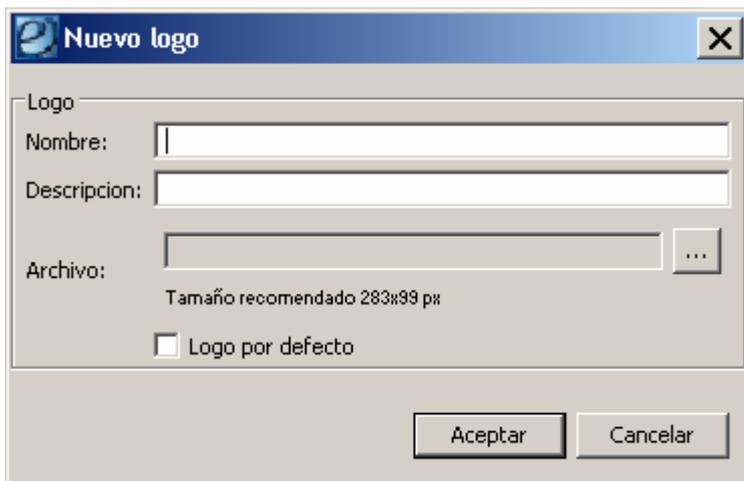
ACLARACIONES IMPORTANTES PREVIAS AL ALTA DE LOGOS EN eSIDIF:

- Restricción: El sistema solo acepta archivos con extensión .JPG o .GIF
- El tamaño recomendado en cm de la imagen es de (10cm x 3,5cm) con una diferencia aceptable de $\pm 30\%$ del tamaño estipulado.
- La imagen posee un tamaño recomendado en pixeles de 283x99.
- Como nombre del archivo se sugiere uno de los siguientes:
 - logo_principal_XXX, donde XXX corresponde al código funcional del SAF.
 - logo_alternativo_1_XXX, donde XXX corresponde al código funcional del SAF.

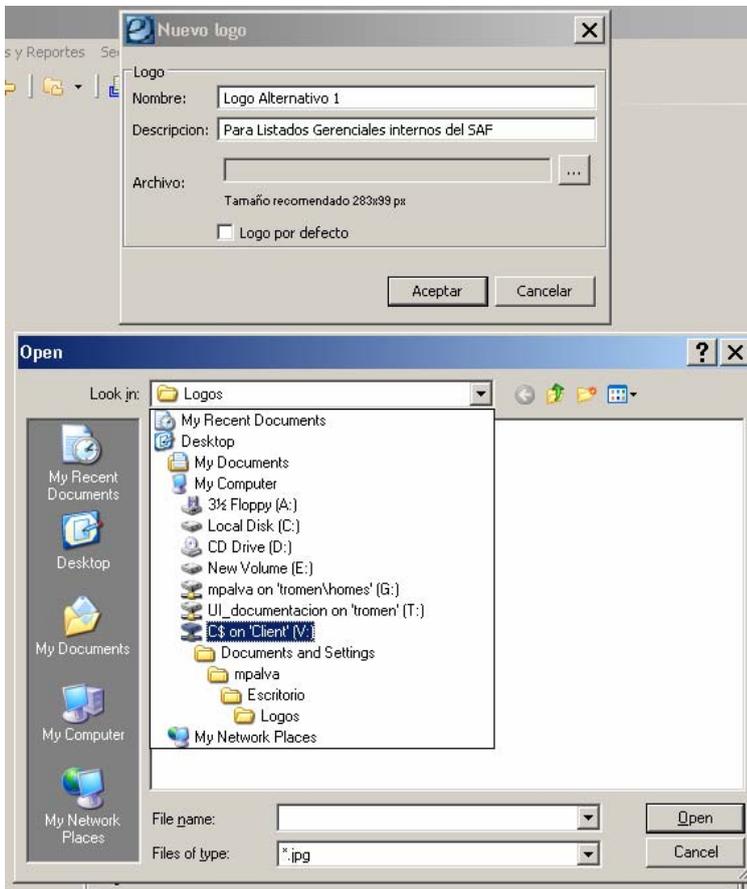
Para dar de alta un nuevo logo en el sistema deberá ingresarse a la Administración de Logos y clicar sobre el ícono que se muestra a continuación, representado con el signo +.



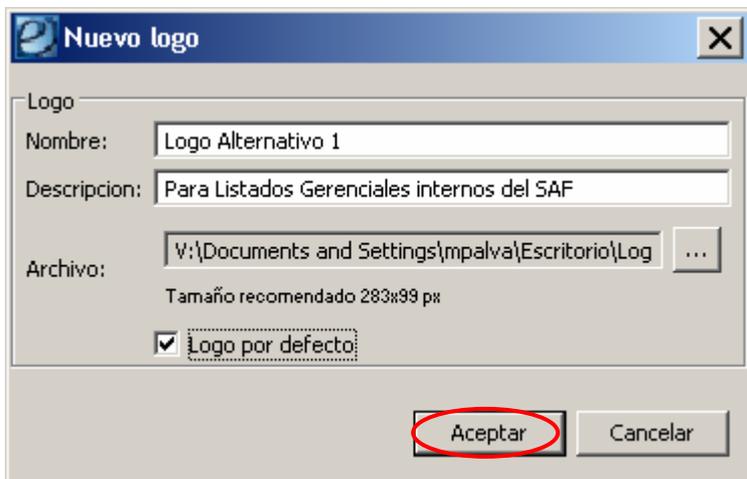
Realizada dicha operación emergerá una ventana como la expuesta en el print de pantalla que sigue.



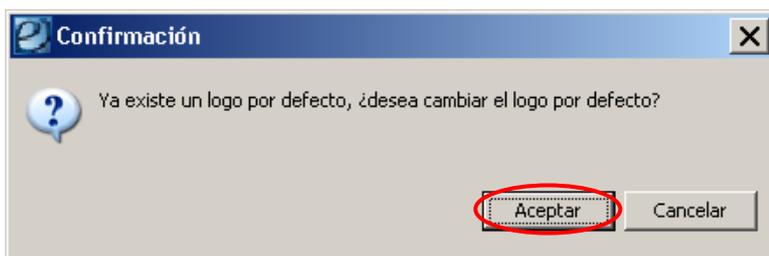
En dicha ventana se debe indicar el *Nombre* que se desea asignar al logo y una *Descripción* para dicho logo. Asimismo, deberá levantarse el *Archivo* que contiene la imagen del logo mediante la lista de valores que se encuentra a la derecha de dicho campo, el mismo debe estar guardado en el disco C: de la PC. Siempre que se desee invocar al disco C: de la PC desde el eSIDIF, tanto para acceder a información alojada en él como para guardar información, deberá buscarse en el *Look in* bajo la nomenclatura *C\$ on 'Client' (V:)* y desde allí seguir la ruta hasta ubicar el archivo.



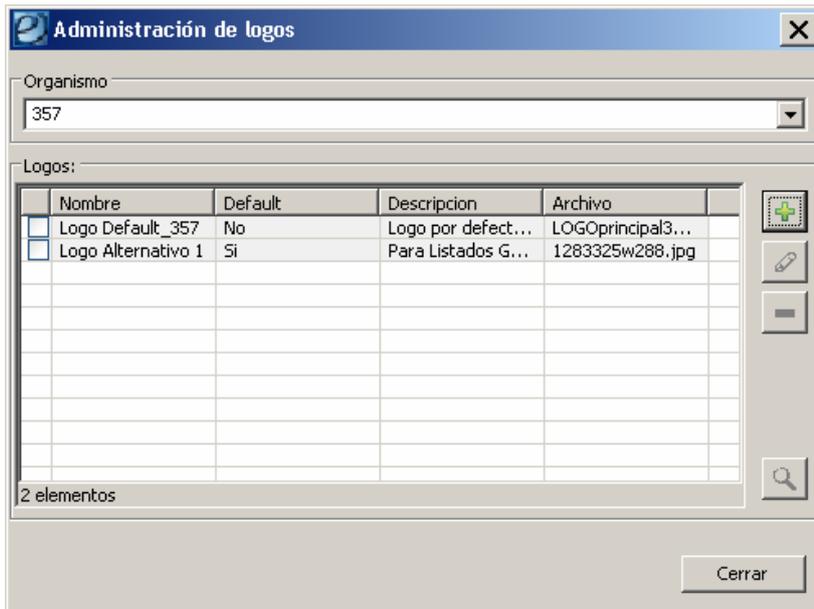
Como último paso deberá indicarse si se trata o no del *Logo por defecto*. Al finalizar clicar *Aceptar*.



Si se seleccionó el checkbox de *Logo por defecto* para el nuevo logo y ya hubiera un logo por defecto en eSIDIF, el sistema lo informará y preguntará si se desea cambiar el logo por defecto. Al finalizar clicar *Aceptar*.



Terminado el proceso podrá observarse la información correspondiente al nuevo logo en la grilla de *Logos* de la ventana *Administración de Logos*.

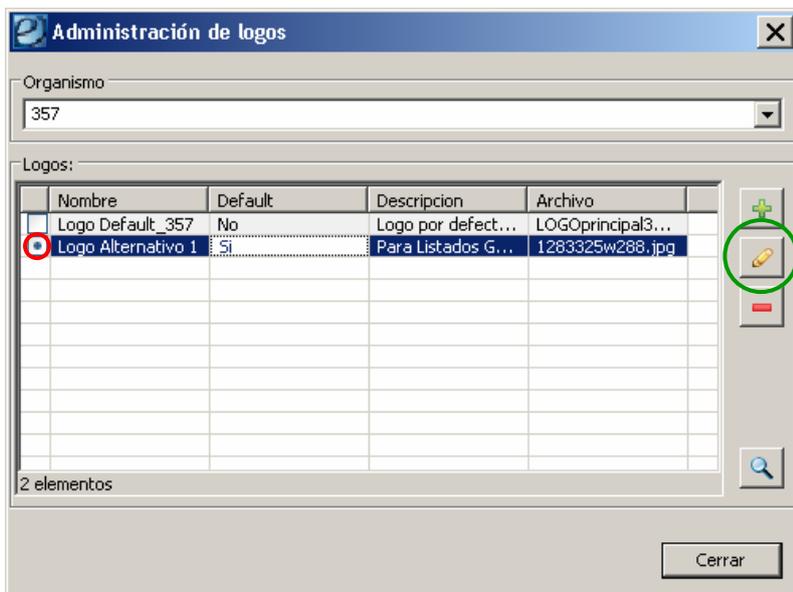


Para finalizar clicar *Cerrar*.

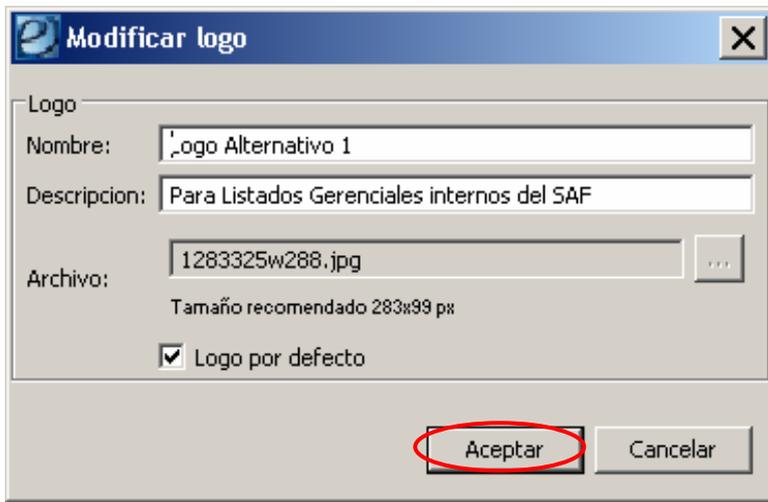
3. *Editar Logo:*

La edición del Logo permitirá al Administrador Local modificar algunos datos correspondientes al logo.

Para acceder a dicha posibilidad, debe en primera instancia seleccionarse el logo que se desea editar. Una vez seleccionado se habilitará la opción representada con el botón que se indica en el siguiente print.

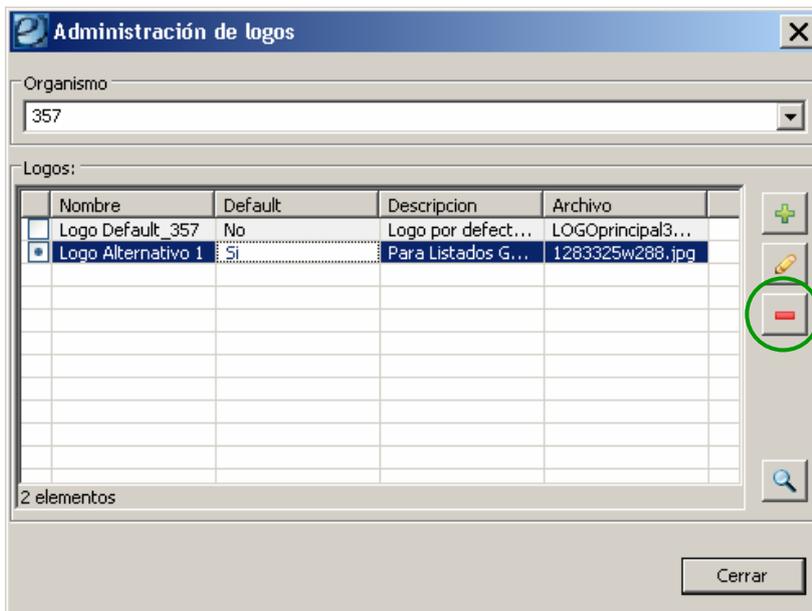


Al acceder, emergerá la ventana que a continuación se expone. En la misma dará la opción de edición de datos tales como el Nombre del logo, la Descripción y la tilda de Logo por defecto. Al finalizar se deberá aceptar y los cambios aplicarán en la aplicación.



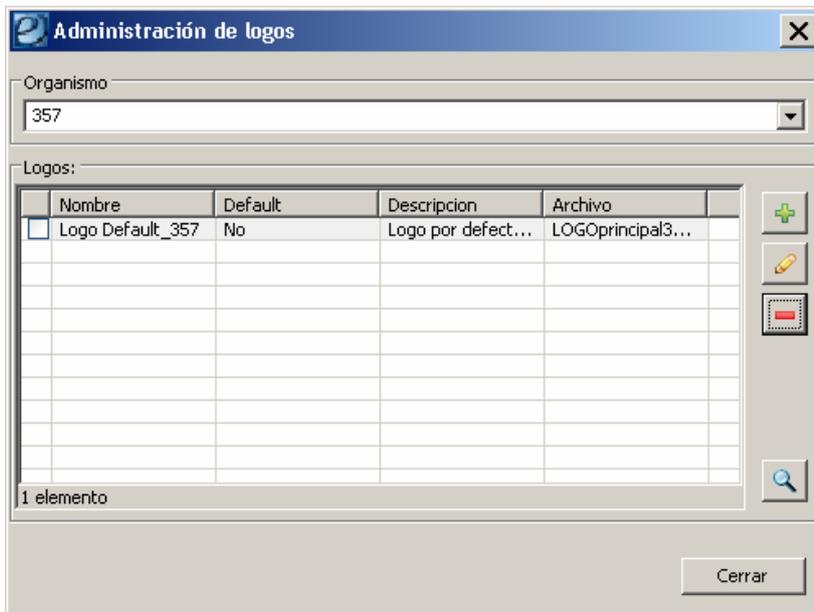
4. Eliminar Logo:

El sistema ofrece la posibilidad de eliminar cualquiera de los logos existentes en el eSIDIF. Para acceder a dicha posibilidad, debe en primera instancia seleccionarse el logo que se desea editar. Una vez seleccionado se habilitará la opción representada con el botón que se indica en el siguiente print.



Accediendo del modo indicado emergerá la ventana que sigue, donde se solicita confirmación para la eliminación del logo seleccionado. Para finalizar clicar *Aceptar* y podrá visualizarse que el logo ya no se encuentra disponible en la grilla de Logos.



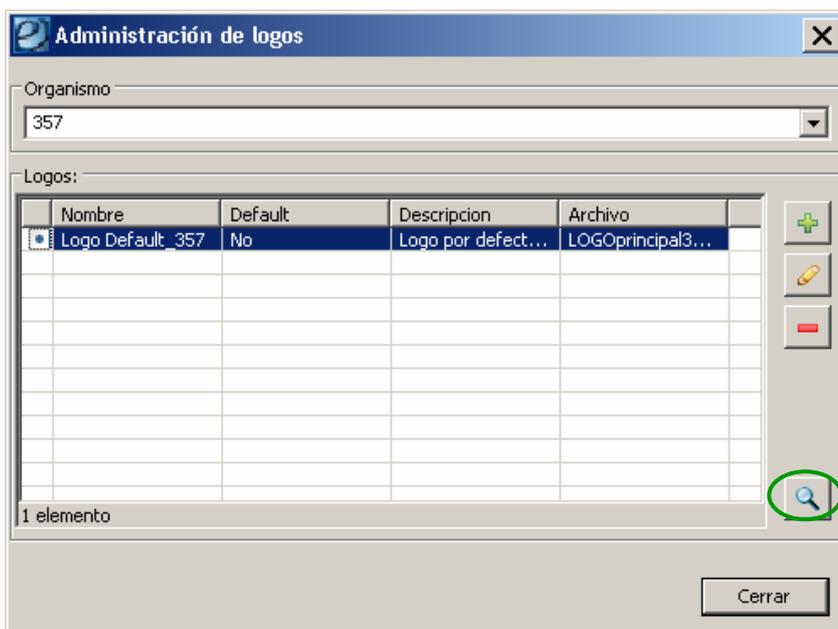


Cabe aclarar que la Eliminación de logos es una baja FÍSICA, esto significa que LOGO ELIMINADO, LOGO QUE NO VUELVE A ESTAR DISPONIBLE EN eSIDIF, si se produjo la Eliminación de un logo por error, el Administrador Local deberá contar con el archivo del logo y realizar un Alta nueva.

Para finalizar clicar *Cerrar*.

5. Vista Previa:

El sistema ofrece la posibilidad de realizar una Vista Previa de cualquiera de los logos existentes en el eSIDIF. Para acceder a dicha posibilidad, debe en primera instancia seleccionarse el logo que se desea visualizar. Una vez seleccionado se habilitará la opción representada con el botón que se indica en el siguiente print.



Accediendo del modo indicado emergerá la ventana que sigue, donde mostrará la Visualización de Logo que se solicitó. Para finalizar clicar *Cerrar*.

