



*Ministerio de Economía y Finanzas Públicas*

*Secretaría de Hacienda*

## ***Taller sobre Gestión Integral de Gastos en el e-SIDIF***

Octubre – Noviembre de 2012



## **Taller sobre Gestión Integral de Gastos en el e-SIDIF**

Turno Mañana: 10:00 a 13:00 hs.  
Turno Tarde: 14:00 a 13:00 hs.

### **Objetivos**

Capacitar y brindar las herramientas necesarias para la Gestión de Gastos en el e-SIDIF.

### **Participantes**

Usuarios que desarrollen las Gestiones de Gastos en el área central del Servicio Administrativo Financiero de los Organismos de la Administración Pública Nacional.

### **Duración**

El Taller tiene una duración de diez (10) días, con una dedicación de treinta (30) horas.

### **Fecha y Horario**

La actividad se realizará entre los días 22 de octubre al 02 de noviembre, en dos instancias posibles:

- Turno mañana: 10:00 a 13:00 hs.
- Turno Tarde: 14:00 a 17:00 hs.

### **Cantidad de Participantes**

Veinte (20) funcionarios.

### **Certificado de Aprobación**

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 100% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaría de Gestión Pública establece en su art. 14: "La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...."

### **Lugar de Realización**

Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda de la Nación. Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso – Oficina N° 326 – Aula Informática. Tel.: 4349-6822/06. Fax: 4349-6809.



Temario Sintético	Fecha
<p><u>ALCANCE DEL DESPLIEGUE - USABILIDAD GENERAL DEL ESIDIF</u></p> <p><u>REGISTRO DE PREVENTIVO</u></p> <p><u>Solicitud del Gasto:</u> Su uso como herramienta de gestión. Ingreso de gestión y moneda de origen Cadena de Firma en Comprobantes e-Sidif</p> <p><u>Comprobante de Modificación de Preventivo (CMP)</u> Condiciones del comprobante origen de la modificación. Generación desde el comprobante origen Solicitud de Gasto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio</li><li>• Corregir</li></ul>	22 de octubre de 2012
<p><u>REGISTRO DE COMPROMISO</u></p> <p><u>WebService Compras SLU – e-Sidif</u> Características particulares de la interfaz. Impacto de los comprobantes en e-Sidif de Gestiones SLU Afectación Preventiva del Crédito por Solicitud de Compra Compromiso del Gasto por Orden de Compra</p> <p><u>Acto Administrativo (AADMIN)</u> Ingreso de gestión y moneda de origen – Beneficiario Local y del Exterior Estados. Cadena de Firma Digital establecida por el Órgano Rector CGN</p> <p><u>Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC)</u> Condiciones necesarias del comprobante origen de la modificación. Generación desde el comprobante origen (Acto Administrativo, Acto Adm. de Transferencia, Acto Administrativo de Gasto Figurativo, Compromiso de Cargo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio</li><li>• Corregir</li></ul> <p><u>Acto Administrativo de Transferencia (AATR)</u> Características particulares del Acto Administrativo de Transferencia. Limitación a la gestión TR (gastos en transferencias – ejecución del Inciso 5)</p> <p><u>Acto Administrativo de Gasto Figurativo (AAGF)</u> Características particulares del Acto Administrativo de Gasto Figurativo. Limitación a la gestión GF (gastos figurativos – ejecución del Inciso 9)</p>	23 de octubre de 2012
<p><u>NUEVO MODELO DE RETENCIONES – VEP - SICORE - SIJYP</u></p> <p><u>DEDUCCIONES y RETENCIONES</u> Principales características de la funcionalidad. Entidades Básicas de deducciones. Excepciones a retenciones – Retenciones sustitutivas</p> <p><u>GENERACION DE VEP – SICORE - SIJYP</u> Generación de VEP para Aportes y Contribuciones Generación de VEP para comprobantes de devengado de Retención del Fondo Rotatorio (CDR_FR) Generación de SICORE / SIJyP</p>	24 de octubre de 2012



<p><u>COMPROBANTES LIQUIDABLES</u></p> <p><u>Otros Documentos Liquidables (Presupuestario) (ODL):</u> Continuidad desde los comprobantes precedentes (AADMIN) Ingreso desde punto de menú – vista de módulos</p> <p><u>Documentos Liquidables No Presupuestario (DNP).</u> Ingreso desde punto de menú – vista de módulos Características del comprobante</p> <p><u>Documento de Transferencia (DTR)</u> Características particulares del Documento de Transferencia. Limitación a la gestión TR (gastos en transferencias – ejecución del Inciso 5)</p> <p><u>Documento de Gastos Figurativos (DGF)</u> Características particulares del Documento de Gastos Figurativos. Limitación a la gestión GF (gastos figurativos – ejecución del Inciso 9)</p>	25 de octubre de 2012
<p><u>FACTURA de Bienes y Servicios (FACGS)</u> Características particulares del comprobante Factura. Comprobante Factura General (FOT). Comprobante Factura proveniente de una Gestión de Compras. Comprobantes específicos para Ser vicios Básicos (FSB)</p> <p><u>Documento de Obligaciones Judiciales (DOJ)</u> Características particulares del Documento de Obligaciones Judiciales.</p>	26 de octubre de 2012
<p><u>LIQUIDACION DEL GASTO</u></p> <p><u>Resumen de Liquidación (RLIQ)</u> Características del Resumen Consulta de Comprobantes a Liquidar Generar Liquidación – condiciones del comprobante liquidable Navegación a Órdenes de Pago. Simulador de Devengado de Retenciones</p> <p><b>Envío Físico de Comprobantes (ROP) para SAF</b> Características y requisitos de los comprobantes a ser enviados Envío y seguimiento de comprobantes hacia los Órganos Rectores Consulta de transmisiones y Ubicaciones de los comprobantes</p>	29 de octubre de 2012
<p><u>GESTION DE GASTOS EN PERSONAL</u></p> <p><u>Compromiso de Cargo (CCARGO)</u> Características particulares del comprobante Compromiso de Cargo. Limitación a la gestión GP (gastos en personal – ejecución del Inciso 1)</p> <p><u>Liquidación de Haberes (LHABERES)</u> Características particulares del comprobante Liquidación de Haberes. Limitación a la gestión GP (gastos en personal – ejecución del Inciso 1) Deducciones de haberes – aperturas internas de beneficiarios de deducción (ex código 9)</p>	30 de octubre de 2012
<p><u>LIQUIDACION DEL GASTO EN PERSONAL</u></p> <p><u>Resumen de Liquidación (RLIQ)</u> Características del Resumen Consulta del Comprobantes LHABERES a liquidar Generar Liquidación – condiciones del comprobante liquidable Navegación a Órdenes de Pago.</p> <p><b>Envío Físico de Comprobantes (ROP) para SAF</b> Características y requisitos de los comprobantes a ser enviados Envío y seguimiento de comprobantes hacia los Órganos Rectores Consulta de transmisiones y Ubicaciones de los comprobantes</p>	31 de octubre de 2012



<p><b>Modificaciones al Registro Y Regularizaciones</b></p> <p><u>Comprobantes de Modificaciones al Registro (CMR)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desafectar por Diferencia de Cambio</li><li>• Desafectar por Variación de Gestión</li><li>• Corregir</li><li>• Corregir (Global)</li></ul> <p><u>Comprobantes de Regularización Global (CRG)</u> Características y usos del comprobante CRG</p> <p><u>OPERACIONES PREDATADAS.</u></p> <p>Predateo desde el comprobante de gestión. Predateo de comprobantes entre firma</p> <p><u>EXPLOTACION DE INFORMACIÓN</u></p> <p><b>Consultas y Reportes</b> Explotación de información. Reportes generales y específicos del negocio.</p>	<p>01 de noviembre de 2012</p>
<p><u>NOTAS DE PAGO – MEDIDAS DE AFECTACION PATRIMONIAL</u></p> <p><b>Administración De Notas de Pago.</b> Generalidades del Comprobantes Nota de Pago (NPG) Ingreso y Registro y Consulta del Comprobante Nota.</p> <p><b>Medidas de Afectación Patrimonial Contractuales (MAP C)</b> <b>Cesiones</b> Administración de Cesiones Aplicación de Cesiones</p>	<p>02 de noviembre de 2012</p>

#### Expositores

- Juan Carlos Araujo. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Hernán Rabach. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Cecilia Giusti. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Pablo Barreto. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Adrián Borrel. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.

#### Coordinación Administrativa

Prof. María Ángeles Cuquejo. Centro de Capacitación y Estudios.  
Tel.: 4349-6822. E-mail: [mcuque@mecon.gov.ar](mailto:mcuque@mecon.gov.ar)

#### Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios.  
Tel.: 5411-4349-6001. E-mail: [gcanda@mecon.gov.ar](mailto:gcanda@mecon.gov.ar)