



Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Secretaría de Hacienda

Taller sobre Gestiones Acotadas de Gastos en el e-SIDIF

Noviembre 2012



Taller sobre Gestiones Acotadas de Gastos en el e-SIDIF

05 al 08 de noviembre de 2012

Objetivos

Capacitar y brindar las herramientas necesarias para la Gestión de Gastos en el e-SIDIF.

Participantes

Usuarios que desarrollen las Gestiones de Gastos en áreas descentralizadas de los Organismos de la Administración Pública Nacional.

Duración

El Taller tiene una duración de cuatro (4) días, con una dedicación de doce (12) horas.

Fecha y Horario

La actividad se realizará entre los días 05 al 08 de noviembre de 2012, en el horario de 10.00 a 13.00 hs.

Cantidad de Participantes

Quince (15) funcionarios.

Certificado de Aprobación

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 100% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaría de Gestión Pública establece en su art. 14: "La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...."

Lugar de Realización

Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda de la Nación. Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso – Oficina N° 326 – Aula Informática. Tel.: 4349-6822/06. Fax: 4349-6809.



Temario Sintético	Fecha
<p>Usabilidad General del e-SIDIF</p> <p>REGISTRO DE PREVENTIVO</p> <p>Solicitud del Gasto</p> <ul style="list-style-type: none">- Su uso como herramienta de gestión- Ingreso de gestión y moneda de origen- Exposición de importes en moneda de origen y moneda de curso legal- Cadena de Firma en comprobantes e-SIDIF <p>Comprobante de Modificación de Preventivo (CMP)</p> <ul style="list-style-type: none">- Condiciones del comprobante origen de la modificación- Generación desde el comprobante origen Solicitud de Gasto<ul style="list-style-type: none">- Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio- Corregir	05 de noviembre
<p>Web Service Compras SLU – e-SIDIF</p> <ul style="list-style-type: none">- Características particulares de la interfaz- Impacto de los comprobantes en e-SIDIF de Gestiones SLU- Afectación Preventiva del Crédito por Solicitud de Compra <p>REGISTRO DE COMPROMISO</p> <p>Acto Administrativo (AADMIN)</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingreso de gestión y moneda de origen – Beneficiario Local y del Exterior- Exposición de importes en moneda de origen y moneda de curso legal- Estados. Cadena de Firma Digital establecida por el Órgano Rector CGN <p>Acto Administrativo de Transferencia (AATR)</p> <ul style="list-style-type: none">- Características particulares del Acto Administrativo de Transferencia- Limitación a la gestión TR (gastos en transferencias – ejecución del Inciso 5) <p>Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC)</p> <ul style="list-style-type: none">- Condiciones necesarias del comprobante origen de la modificación- Generación desde el comprobante origen (Acto Administrativo, Acto Administrativo de Transferencia)<ul style="list-style-type: none">- Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio- Corregir	06 de noviembre
<p>DEDUCCIONES Y RETENCIONES</p> <ul style="list-style-type: none">- Principales características de la funcionalidad- Entidades Básicas de deducciones- Excepciones a retenciones – Retenciones sustitutivas <p>COMPROBANTES LIQUIDABLES</p> <p>Otros Documentos Liquidables (Presupuestario) (ODL)</p> <ul style="list-style-type: none">- Continuidad desde los comprobantes precedentes (AADMIN)- Ingreso desde punto de menú – vista de módulos <p>Documento de Transferencia (DTR)</p> <ul style="list-style-type: none">- Características particulares del Documento de Transferencia- Limitación a la gestión TR (gastos en transferencias – ejecución del Inciso 5) <p>FACTURA de Bienes y Servicios (FACGS)</p> <ul style="list-style-type: none">- Características particulares del comprobante Factura- Comprobante Factura General (FOT)- Comprobante Factura proveniente de una Gestión de Compras- Comprobantes específicos para Servicios Básicos (FSB) <p>Otros Documentos Liquidables No Presupuestario (DNP)</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingreso desde punto de menú – vista de módulos- Características del comprobante	07 de noviembre
<p>Consultas y Reportes</p> <ul style="list-style-type: none">- Explotación de información. Reportes generales y específicos del negocio	08 de noviembre



Expositores

- Juan Carlos Araujo. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Hernán Rabach. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Cecilia Giusti. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Pablo Barreto. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Adrián Borrel. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.

Coordinación Administrativa

Prof. María Ángeles Cuquejo. Centro de Capacitación y Estudios.
Tel.: 4349-6822. E-mail: mcuque@mecon.gov.ar

Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios.
Tel.: 5411-4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar