



*Ministerio de Economía y Finanzas Públicas*

*Secretaría de Hacienda*

***Taller sobre Gestiones Acotadas de Gastos  
en el e-SIDIF***

Agosto 2012



## **Taller sobre Gestiones Acotadas de Gastos en el e-SIDIF**

21 al 24 de agosto de 2012

### **Objetivos**

Capacitar y brindar las herramientas necesarias para la Gestión de Gastos en el e-SIDIF.

### **Participantes**

Usuarios que desarrollen las Gestiones de Gastos en áreas descentralizadas de los Organismos de la Administración Pública Nacional.

### **Duración**

El Taller tiene una duración de cuatro (4) días, con una dedicación de doce (12) horas.

### **Fecha y Horario**

La actividad se realizará entre los días 21 y 24 de agosto de 2012, en el horario de 14.00 a 17.00 hs.

### **Cantidad de Participantes**

Quince (15) funcionarios.

### **Certificado de Aprobación**

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 100% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaría de Gestión Pública establece en su art. 14: "La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...."

### **Lugar de Realización**

Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda de la Nación. Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso – Oficina N° 326 – Aula Informática. Tel.: 4349-6822/06. Fax: 4349-6809.



Temario Sintético	Fecha
<p>Usabilidad General del e-SIDIF</p> <p><b>REGISTRO DE PREVENTIVO</b></p> <p><b>Solicitud del Gasto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Su uso como herramienta de gestión</li><li>- Ingreso de gestión y moneda de origen</li><li>- Exposición de importes en moneda de origen y moneda de curso legal</li><li>- Cadena de Firma en comprobantes e-SIDIF</li></ul> <p><b>Comprobante de Modificación de Preventivo (CMP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Condiciones del comprobante origen de la modificación</li><li>- Generación desde el comprobante origen Solicitud de Gasto<ul style="list-style-type: none"><li>- Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio</li><li>- Corregir</li></ul></li></ul>	Martes 21 de agosto
<p><b>Web Service Compras SLU – e-SIDIF</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Características particulares de la interfaz</li><li>- Impacto de los comprobantes en e-SIDIF de Gestiones SLU</li><li>- Afectación Preventiva del Crédito por Solicitud de Compra</li></ul> <p><b>REGISTRO DE COMPROMISO</b></p> <p><b>Acto Administrativo (AADMIN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso de gestión y moneda de origen – Beneficiario Local y del Exterior</li><li>- Exposición de importes en moneda de origen y moneda de curso legal</li><li>- Estados. Cadena de Firma Digital establecida por el Órgano Rector CGN</li></ul> <p><b>Acto Administrativo de Transferencia (AATR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Características particulares del Acto Administrativo de Transferencia</li><li>- Limitación a la gestión TR (gastos en transferencias – ejecución del Inciso 5)</li></ul> <p><b>Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Condiciones necesarias del comprobante origen de la modificación</li><li>- Generación desde el comprobante origen (Acto Administrativo, Acto Administrativo de Transferencia)<ul style="list-style-type: none"><li>- Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio</li><li>- Corregir</li></ul></li></ul>	Miércoles 22 de agosto
<p><b>DEDUCCIONES Y RETENCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principales características de la funcionalidad</li><li>- Entidades Básicas de deducciones</li><li>- Excepciones a retenciones – Retenciones sustitutivas</li></ul> <p><b>COMPROBANTES LIQUIDABLES</b></p> <p><b>Otros Documentos Liquidables (Presupuestario) (ODL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Continuidad desde los comprobantes precedentes (AADMIN)</li><li>- Ingreso desde punto de menú – vista de módulos</li></ul> <p><b>Documento de Transferencia (DTR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Características particulares del Documento de Transferencia</li><li>- Limitación a la gestión TR (gastos en transferencias – ejecución del Inciso 5)</li></ul> <p><b>FACTURA de Bienes y Servicios (FACGS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Características particulares del comprobante Factura</li><li>- Comprobante Factura General (FOT)</li><li>- Comprobante Factura proveniente de una Gestión de Compras</li><li>- Comprobantes específicos para Servicios Básicos (FSB)</li></ul> <p><b>Otros Documentos Liquidables No Presupuestario (DNP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso desde punto de menú – vista de módulos</li><li>- Características del comprobante</li></ul>	Jueves 23 de agosto
<p><b>Consultas y Reportes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Explotación de información. Reportes generales y específicos del negocio</li></ul>	Viernes 24 de agosto



### Expositores

- Juan Carlos Araujo. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Hernán Rabach. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Cecilia Giusti. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Pablo Barreto. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.
- Adrián Borrel. Consultor equipo de Réplicas e-SIDIF.

### Coordinación Administrativa

Prof. María Ángeles Cuquejo. Centro de Capacitación y Estudios.  
Tel.: 4349-6822. E-mail: [mcuque@mecon.gov.ar](mailto:mcuque@mecon.gov.ar)

### Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios.  
Tel.: 5411-4349-6001. E-mail: [gcanda@mecon.gov.ar](mailto:gcanda@mecon.gov.ar)